

Vnitřní řád školní družiny

Č. j.: ZŠ a MŠ 7/8/2024

S účinností od: 16. 9. 2024

Zpracovala: Mgr. Hana Bartošová

Skartační znak: A5

Počet stran: 11

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván ředitelem školy v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Účastník zájmového vzdělávání
2. Práva účastníků
3. Povinnosti účastníků
4. Práva zákonných zástupců
5. Povinnosti zákonných zástupců
6. Práva pedagogických pracovníků
7. Povinnosti pedagogických pracovníků
8. Vztahy účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

II. ČINNOST DRUŽINY

III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování, hodnocení účastníka a činnosti ŠD
2. Úplata za zájmové vzdělávání
3. Evidence výchovně vzdělávací činnosti
4. Hodnocení zájmové činnosti
5. Provoz ŠD
6. Pravidla bezpečnosti a chování účastníků při činnostech ŠD
7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD
8. Docházka do ŠD
9. Pitný režim
10. Nepřítomnost zaměstnance

IV. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

V. DOKUMENTACE

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Účastník zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou žáci školy, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

2. Práva účastníků:

- Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- seznámit se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností činnosti školní družiny,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu vychovatelku ŠD.

3. Povinnosti účastníků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí neopouštět ŠD, řádně docházet do školní družiny, v případě nepřítomnosti předat písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem,
- respektovat práva všech účastníků ŠD,
- při zjištění ztráty či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny,
- chovají se tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob (účastníci byli poučeni o odpovědnosti za škody),
- oznámit ihned vychovatelce poranění či úraz nebo úraz jiného účastníka, pokud o něm ví,

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- při pobytu venku si účastníci své věci uloží ve školní družině na určeném místě. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí,
- všichni účastníci byli poučeni o dodržování mimořádných opatření proti COVID-19 (zvýšená hygiena, ochrana dýchacích cest, desinfekce rukou a časté větrání).

4. Práva zákonných zástupců:

- přihlásit účastníka do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky do ŠD,
- odhlásit účastníka ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.

5. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD dle přihlášky do ŠD,
- písemně informovat o změnách docházky, odchodu, předem omlouvat absenci účastníka ve ŠD - nejpozději v daný den,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve ŠD,
- zajistit, aby účastník docházel do ŠD pouze v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje ani neomezuje účastníka ani ostatní účastníky.

6. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva účastníka,
- chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním ve ŠD.

8. Vztahy účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníku na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce účastníků o činnosti ŠD a o výchovně vzdělávací problematice. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se účastník (jde-li o nezletilého) takového jednání oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

II. ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky a popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- d) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků,
- e) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- f) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

2. Podmínky pro činnost

Inspirující, nestresující prostředí, účelně vybavené prostory s možností kreativního uzpůsobení.

Možnost využívání prostor školy:

- tělocvičny,
- školní knihovna,
- sportovní areál - zahrada, okolí školy.
- uvolněné učebny

Činnost a výchovné působení vychovatelky vychází z požadavků pedagogiky volného času (ovlivňování volného času, nabídka alternativních aktivit, nabídka pomůcek, her). Podstatný je požadavek dobrovolnosti, aktivity, požadavek seberealizace, zajímavosti a zájmovosti, pestrosti a přitažlivosti.

Školní vzdělávací program pracuje podle školního vzdělávacího programu „Družina plná pohody“.

III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky do ŠD s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. - 5. tříd v den následující.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí v souladu s Pokynem ředitelky školy - PŘIJETÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY – KRITÉRIA, v platném znění.

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků ve sledu od prvního do pátého ročníku a žáci dojíždějící. V případě volných míst mohou být přijati všichni žáci školy.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků při přerušení výuky, apod.).

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatele ŠD.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Účastníci odcházejí ze ŠD podle údajů vyplněných v přihlášce žáka do školní družiny. Veškeré změny musí být provedeny písemně.

Účastníka lze uvolnit ze ŠD jen na písemnou **žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, způsob (sám x s doprovodem) a podpis.** Bez této žádosti nebude účastník uvolněn.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu – viz. Pokyn ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za vzdělávání ve školní družině v platném znění.

Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce/kraje (v obcích, kde není rada zřízena, stanoví výši starosta na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích). Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty. Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Úplatu uhradí zákonný zástupce účastníka, navštěvuje-li účastník školní družinu od měsíce září do června.

Základní částka úplaty za vzdělávání účastníka ve školní družině:

600,- Kč za školní rok (60,- Kč x 10 měsíců při pravidelné denní docházce), vybírá se vždy částka na pololetí školního roku (60 x 5 = 300,- Kč / pololetí) při pravidelné denní docházce. Platba se provádí bezhotovostně na účet školy - číslo účtu 180992261/0300. za 1. pololetí do 31. 10., za 2. pololetí do 28. 2. daného školního roku. Při písemném odhlášení žáka ze školní družiny se rodičům vrací částka od následujícího měsíce.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v povinné dokumentaci, tj. Přehledu výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, evidováni jsou i účastníci zájmových kroužků, které pracují v rámci činnosti ŠD. Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny. Ve stejném režimu je prováděna i evidence dalších činností školní družiny. (osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví; individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů; využití otevřené nabídky spontánních činností; účast na vzdělávacích programech navazujících na rámcové vzdělávací programy škol).

4. Hodnocení zájmové činnosti

Hodnocení ŠD je psáno vychovatelkou ŠD čtvrtletně a projednáno v rámci pedagogické rady. Nevhodné chování je s účastníkem nejprve řešeno ústně s vychovatelkou ŠD.

Vychovatelka ŠD informuje zákonného zástupce účastníka o jeho nevhodném chování a přestupcích proti vnitřnímu řádu telefonicky nebo písemně.

Ředitelka školy je o problémech vždy informována.

Při soustavném nebo závažném porušování vnitřního řádu ŠD, rozhodne ředitelka školy, na základě návrhu vychovatelky ŠD o podmíněném vyloučení účastníka z docházky do ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD (i podmíněném) sdělí ředitelka školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

5. Provoz školní družiny

Ve škole pracuje jedno oddělení školní družiny. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Dle počtu přijatých žáků v daném školním roce je možné otevřít druhé oddělení ŠD.

Provoz ŠD: ranní družina Po – Pá od 6:30 do 7:20 hod.
 odpolední družina dle rozvrhu tříd od 10:25 do 15:30 hod.
V případě provozu dvou oddělení ŠD: od 14:30 do 15:30 hod. spojená oddělení

Žáky předává učitelka vychovatelce ŠD po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Na oběd do školní jídelny odcházejí účastníci společně s vychovatelkou. Na oběd do školní jídelny odcházejí účastníci také s vyučujícím, který dané žáky vyučuje poslední vyučovací hodinu. Jedná se o dny, kdy výuka jednotlivých ročníků daného oddělení ŠD končí v různých časových intervalech.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

6. Docházka do ŠD

Účastník vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce do ŠD. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce v zápisníku účastníka nebo při osobním vyzvednutí účastníka.

V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD. Ve výjimečných případech vykonává dohled nad dětmi nepedagogický pracovník školy na základě Pověření dohledem nad dětmi, nezletilými žáky vydaného ředitelem školy.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu - viz. přihláška do ŠD.

Rodiče jsou povinni vyzvednout účastníka nejdéle do 15:30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zkontaktuje zákonné zástupce a situaci s nimi projedná. Pokud účastník nebude vyzvednut ze ŠD do 16:30 hodin, a po vyčerpání všech dostupných možností kontaktu s rodiči, bude vychovatelka kontaktovat policii.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s ředitelem jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušování provozu, především v době školních prázdnin. Ředitelka zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

7. Pravidla bezpečnosti a chování účastníků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v přihlášce do ŠD.

Na oběd účastníci odcházejí s vychovatelkou ŠD, event. s vyučující.

Osobní věci má každý označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci účastníků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve škole.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, školní dvůr a zahradní areál. Za přechody účastníků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou

formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s účastníkem do činnosti a jsou zváni na akce. Pořádané akce jsou předem ohlášeny písemnou formou zákonným zástupcům účastníka.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí ředitelce školy.

Při úrazu účastníka zajistí vychovatelka ošetření účastníka - ošetří sama, informuje rodiče, případně zajistí lékařskou pomoc. Rodič je vždy telefonicky nebo písemně informován o úrazu a způsobu ošetření dítěte. O úrazu je informována i ředitelka školy. Vychovatelka úraz zaeviduje do knihy úrazů, případně do evidence drobných úrazů.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

Ředitelka školy zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže prostřednictvím školního metodika prevence.

Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD.

Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek

proti vnitřnímu řádu ŠD. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem pro ŠD.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Účastníkům ŠD se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť,

Vnitřní řád ŠD se doplňuje o novou samostatnou kapitolu s názvem:

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, vychovatel, účastník, dítě):

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí a žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí a žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

9. Stravování a pitný režim

Během oběda jsou účastníci pod dohledem vychovatelky ŠD, která dohlíží na dodržování zásad správného stolování, hygienu před i po jídle a pitný režim.

Účastníci jsou vychovatelkou vedeni k osvojování správných stravovacích návyků a kultury stolování.

Z jídelny účastníci odchází s vychovatelkou do ŠD.

Nápoje si účastníci přinášejí do školy v plastových lahvích. Pokud již vlastní nápoj nemají, natočí si pitnou vodu z kohoutku.

10. Nepřítomnost zaměstnance

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

IV. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:30 - 7:20 hod.	příchod žáků do ŠD převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
11:30 - 13:00 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost,
13:00 - 13:30 hod.	odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,
13:30 - 15:00 hod.	činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
15:00 – 15:30 hod.	osobní hygiena, svačina, možné vypracování domácích úkolů úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách.

V. DOKUMENTACE

- přihláška do ŠD,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- celoroční plán činnosti,
- evidence docházky do ŠD,
- čtvrtletní hodnocení práce ŠD,
- ŠVP ŠD,
- vnitřní řád ŠD.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy, vyvěšen je v prostorách školní družiny a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. 8.2024, provozní pracovníci byli seznámeni dne 20. 8. 2024 a nabývá účinnosti po projednání školskou radou dne 16.9.2024.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školního družiny na třídních schůzkách dne 16.9.2024.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 17.9.2020.

V Dobré Vodě u Hořic dne 9. 8. 2024

.....
Mgr. Hana Bartošová
ředitelka školy