

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: ZŠ a MŠ 7/5/2024

Zpracovala: Jarmila Horáčková

Schválila: Mgr. Hana Bartošová

Spisový znak:

Skartační znak: A5

Účinnost od: 1.9.2024

Změny:

I. Údaje o zařízení

| | |
|--------------------------|--|
| Školské zařízení: | Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín 507 73 Dobrá Voda u Hořic 86 |
| Vedoucí školní jídelny: | Jarmila Horáčková Telefon: +420 733 180 657 E-mail: horackova@zsdobravoda.cz |
| Hlavní účetní: | Ivana Jónová |
| Ředitelka školy: | Mgr. Hana Bartošová Telefon: +420 493 476 648 E-mail: reditel@zsdobravoda.cz |
| Vedoucí kuchařka: | Ludmila Maršíková |
| Kuchařka: | Petra Němečková |
| Kapacita školní jídelny: | 250 |
| Zřizovatel: | Obec Dobrá Voda u Hořic, 507 73 Dobrá Voda u Hořic 131 |

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí a žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců. Dále poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. Provoz školní jídelny

1. Práva a povinnosti dětí a žáků:

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu,
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda,
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné,
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacího okénka a zanechat své místo čisté,
- žák má právo na výdej oběda dle jídelního lístku, (změna jídelního lístku vyhrazena),
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče,
- žák má právo odhlásit si oběd předem, nejpozději do 5:00 hod. daného dne formou SMS.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků:

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem,
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole,
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke školnímu stravování,
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou,
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte,
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti.

3. Pravidla pro výdej pokrmů

Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena: od 11:00 do 13:00 hod. (pokud není stanoveno jinak, např. o prázdninách).

Výdej obědů do jídelnosičů: od 10:30 do 11:00 hod.

ZŠ: Oběd: žáci a zaměstnanci dle vyučovacího rozvrhu.

MŠ: dopolední přesnídávka: 8:40 – 9:00 hod.

oběd: 11:30 – 12:00 hod.

odpolední svačina: 14:15 – 14:30 hod.

Dětská skupina:

dopolední přesnídávka: 8:40 – 9:00 hod.

oběd: 11:00 – 11:30 hod.

odpolední svačina: 14:15 – 14:30 hod.

Přerušení provozu v době hlavních školních prázdnin: zpravidla se shoduje s termínem přerušení provozu v MŠ z důvodu čerpání dovolených, řídí se platným plánem dovolených vydaným ředitelkou školy schváleným zřizovatelem pro daný školní rok..

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ. Výdej oběda do jídelnosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě (maximálně do 4 hodin po přípravě).

4. Výše stravného:

| | |
|----------------------------|--------|
| Mateřská škola | |
| přesnídávka | 11 Kč |
| oběd 3- 6 let | 27 Kč |
| Oběd 7 let | 31 Kč |
| svačina | 8 Kč |
| nápoje | 3 Kč |
| Žáci základní školy | |
| oběd 7-10 let | 33 Kč |
| oběd 11-14 let | 37 Kč |
| Zaměstnanci | 42 Kč |
| Cizí strávníci | 110 Kč |

5. Způsob placení stravného

Páska s informací o výši stravného je předána strávnickům v prvním týdnu kalendářního měsíce, je zde zahrnut odpočet odhlášené stravy za minulý měsíc.

Bezhotovostní způsob

Příkazem k úhradě na účet 180992261/0300, nejpozději k 20. dni daného kalendářního měsíce. Stravné se platí na měsíc dopředu. Do zprávy pro příjemce je nutné uvádět jméno dítěte.

V hotovosti

Platí se v kanceláři ŠJ a to v úředních hodinách nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny, nejpozději k 20. dni daného kalendářního měsíce.

Způsob platby uvedený v přihlášce ke školnímu stravování je závazný po celý školní rok. Změnu způsobu placení je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny předem.

Způsob vrácení stravného

Přeplatek stravného je během školního roku odečítán z každé nadcházející platby. Přeplatek lze vyplatit strávnickovi na základě dohody převodem na jeho běžný účet nebo hotově zákonnému zástupci žáka. Na konci školního roku jsou všechny přeplatky vráceny převodem na účet, nebo vyplaceny v hotovosti vedoucí školní jídelny v závislosti na způsobu placení stravného strávnickem.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník nárok na oběd do doby zaplacení. Po dohodě s pí vedoucí, lze domluvit splátkový kalendář.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení ke školnímu stravování

Každý nový strávník je povinen vyplnit „Přihlášku ke školnímu stravování“. Přihlášku ke školnímu stravování obdrží děti a žáci 1. - 2. den školní docházky. Strávník je přihlášen ke školnímu stravování na jeden školní rok. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu školního roku je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování atp.).

Přihláška ke školnímu stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“.

Dokument je k nahlédnutí u ředitelky školy po vzájemné dohodě.

Odhlášky a přihlášky stravy

Osobně: v kanceláři ŠJ nebo v kuchyni

Telefonicky: SMS na číslo 733 180 657

MŠ: přes aplikaci TWIGSEE

Dětská skupina: na připravený formulář, který chůvy předají vedoucí školní jídelny nebo SMS na telefonní číslo 733 180 657.

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 5:00 hod. daného dne. U odhlašování strávnicků je důležité uvést přesné datum, od kterého se strava odhlašuje a na jak dlouho. Při dlouhodobé absenci strávnicka je třeba včas nahlásit nástup strávnicka.

V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do čistého jídlonosiče (ne do skleněných nádob!) za dotovanou cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou (olympiády, soutěže apod.). Oběd konzumuje vždy ve ŠJ. V případě konání celodenního školního výletu (i jednodenního) je rodič povinen dítěti oběd odhlásit. Pokud si strávnick neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních, kdy čerpá příspěvek na stravné a školních výletech.

Školní jídelna není vybavena stravenkovým systémem.

IV. Další informace a ustanovení

1. Úřední hodiny v kanceláři ŠJ

| | |
|---------|-----------------------|
| Pondělí | 9:00 – 11:00 hod. |
| Úterý | 6:00 – 10:00 hod. |
| Středa | 9:00 – 11:00 hod. |
| Čtvrtek | 6:00 – 10:00 hod. |
| Pátek | po telefonické dohodě |

Provozní doba školní kuchyně: od 6:00 do 14:30 hod.

2. Vlastní organizace provozu

- v jídelně není určený prostor pro odložení tašek a svršků, děti si tyto věci ukládají v šatně,
- u výdejního okénka strávnick obdrží oběd - druhý chod. Polévku nalévá školnice ZŠ, když žáci sedí u stolu, kompot nebo dezert již mají na stolech připravený. Po konzumaci oběda odnese strávnick použité nádobí do odkládacího okénka,
- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu,
- žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd,
- žák nenosí do jídelny školní pomůcky a hračky,

- problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí školní jídelny,
- úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci dohlížejícímu pedagogovi,
- v jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strážníky před jídelnou,
- ve školní jídelně se v určeném čase stravují i děti dětské skupiny, dozor zajišťují chůvy.

3. Podmínky zacházení s majetkem

- strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strážník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ,
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník pedagogovi, vedoucí jídelny nebo kterékoli pracovníci ŠJ,
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci ZŠ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťuje školnice nebo pedagog. dozor.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz. § 31 odst. 3 školského zákona. O takové skutečnosti informuje zákonné zástupce strážníka ředitelka školy.

4. Bezpečnost a ochrany zdraví žáků prostorách ŠJ

V prostorách ŠJ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví pedagog, který vykonává dohled nad žáky. Zároveň dohlíží na to, aby během oběda nedocházelo k výskytu sociálně patologických jevů v souladu se Školním řádem. Dohled nad dětskou skupinou zajišťují chůvy.

5. Pravidla používání informačních komunikačních technologií v prostorách ŠJ

- ve školní jídelně je zákaz používání mobilních telefonů,
- zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

6. Dietní stravování

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy - www.zsdoavoda.cz.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve ŠJ, v MŠ a na webových stránkách školy www.zsdoavoda.cz

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ŠJ, na chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy www.zsdoavoda.cz.

Se zněním Vnitřního řádu školní jídelny byli seznámeni zákonní zástupci dětí, žáků i zaměstnanci školy.

Po dobu stravování ve školní jídelně platí pro žáky pravidla chování a jednání stanovená Školním řádem.

S platností od 1.9.2024

Zpracovala: vedoucí školní jídelny Jarmila Horáčková

Schválila: ředitelka školy Mgr. Hana Bartošová

V Dobré Vodě u Hořic 16. 8. 2024

.....
Jarmila Horáčková
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Hana Bartošová
ředitelka školy