

**Základní škola a Mateřská škola,
Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín**

**Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2024/2025**

**Zpracovala: Mgr. Hana Bartošová
Jana Černá, DiS.
Iva Jónová, DiS. – účetní organizace**

**Počet stran: 19
Počet příloh: 8**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025

V Dobré Vodě u Hořic dne 1. 9. 2025

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín
507 73 Dobrá Voda u Hořic 86

Právní forma: Příspěvková organizace

IČO: 70983062

Vedení školy: Ředitelka školy Mgr. Hana Bartošová

Kontakt: 493699177
739476648

E-mail : reditel@zsdobravoda.cz
www.zsdobravoda.cz

1.2 Zřizovatel

Zřizovatel: Obec Dobrá Voda u Hořic
507 73 Dobrá Voda u Hořic 131

Kontakt: 493699212

E-mail: oudobravoda@gmail.com

Typ školy: Mateřská a málotřídní základní

1.3 Školská rada

Školská rada byla zřízena zřizovací listinou a má 6 členů.

2 členy školské rady jmenoval zřizovatel: P. Valentová, R. Šlechta

2 členy zvolili zákonní zástupci nezletilých žáků: E. Mikasová, B. Krátká

2 členy zvolili pedagogičtí pracovníci školy: Mgr. M. Hudková, R. Zineckerová

Školská rada zasedá pravidelně 2 krát ročně, zasedání školské rady svolává její předsedkyně Mgr. Marcela Hudková.

1.4 Součásti školy

Součásti subjektu:		kapacita
1. mateřská škola	IZO: 107 582 716	49
2. základní škola	IZO: 102 190 747	70
3. školní družina	IZO: 117 300 241	50
4. školní jídelna	IZO: 150 007 426	250

1.5 Základní údaje o součástech školy

	Počet tříd	Počet žáků/děti	Prům. počet žáků na třídu
1. MŠ	2	46	23
2. ZŠ	2	31	15,5
3. ŠD	1	31	31
4. ŠJ MŠ ZŠ		46 31	

1.6 Materiálně - technické podmínky

Škola se k 1. lednu 2003 stala samostatným právním subjektem, hospodařícím jako příspěvková organizace. Došlo ke sloučení základní školy, mateřské školy a školní jídelny. Další součástí školy je školní družina.

Budova ZŠ v Dobré Vodě u Hořic byla dostavěna v roce 1939. Výuka probíhá ve třech prostorných učebnách, školní družina má k dispozici třídu a hernu. Výstavbou MŠ v pozdějších letech a jejím připojením k budově školy získala škola jídelnu. V budově školy je prostorná tělocvična vybavená standardním sportovním nářadím, sociální zařízení, keramická dílna a šatna. Vzhledem k nevyhovujícím hygienickým podmínkám byla šatna přesunuta do spojovací chodby mezi školou a jídelnou. Učitelé mají k dispozici sborovnu a kabinet na pomůcky. Místnost za učebnou HV je využívána jako spisovna, od dubna 2024 také jako ředitelna.

Budovu ZŠ a MŠ propojuje školní jídelna. Budova MŠ je také dvoupatrová. V přízemí je šatna určená na přezouvání dětí. V obou patrech je prostorná třída, herna, šatna, umývárna se sociálním zařízením, kuchyňka, kabinet, malá sborovna pro pedagogy. Obě patra budovy spojuje prostorné dostatečně prosvětlené schodiště. Prostorové uspořádání je v obou patrech obdobné.

Škola má velkou zahradu s průlezkami, houpačkami, doskočištěm pro TV. Tyto prostory jsou využívány základní i mateřskou školou. Vybavení zahrady je průběžně modernizováno v souladu s požadavky na bezpečnost dětí a žáků. Sportovní vybavení umožňuje dětem mateřské školy i žákům základní školy různorodé pohybové aktivity.

V průběhu školního roku 2024/2025 byly zakoupeny didaktické a sportovní pomůcky do mateřské školy i základní školy z podpory projektu OP JAK.

Od září 2024 využívají žáci základní školy nově zrekonstruované kmenové učebny. (rekonstrukce elektroinstalace v kmenových třídách a sborovně školy, nové osvětlení, konektivita, nové žakovské počítače). O hlavních prázdninách v červenci a srpnu 2025 proběhla rekonstrukce elektroinstalace ve školní družině a tělocvičně. Do třídy školní družiny a do obou kmenových tříd byly pořízeny nové vestavné skříně. Drobné technické a stavební úpravy proběhly v učebně hudební výchovy, která bude od 1. 9. 2025 využívána jako kmenová třída 1. ročníku, byla zakoupena nová celomagnetická tabule a projektor.

V kuchyni školy proběhla výměna výtahu pro přepravu pokrmů. Výtah je nerezový, splňuje všechny technické i hygienické parametry pro zařízení tohoto typu, dále byl zakoupen elektrický kompostér a další nerezové vybavení

Rekonstrukce přízemí byla financována z rozpočtu obce. Základní škola se na financování podílela ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2024, dále z finančních sponzorských darů.

Na konci května 2025 uzavřena smlouva na výrobu nových webových stránek školy s firmou Galileo (finanční prostředky OP JAK).

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Obor vzdělávání: Základní škola
 Mateřská škola

2.2 Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola plná pohody 1. - 5. ročník.
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Cestování s dobrovodským kohoutem.

3. Personální zabezpečení

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	19
Počet učitelů ZŠ (fyz. osob)	4
Počet vychovatelů ŠD	3
Počet asistentek pedagoga ZŠ	2
Počet učitelek MŠ	4
Počet asistentek pedagoga MŠ	2
Počet správních zaměstnanců ZŠ	1
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ŠJ	3
Účetní příspěvkové organizace	1

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Pracovníci ZŠ:

1. a 2 ročník: Třídní učitelka, učitelka s aprobační učitelství 1. st. ZŠ.
3., 4. a 5. ročník: Třídní učitelka s aprobační učitelství 1. st. ZŠ.

V obou třídách dále vyučovala ředitelka školy, absolventka Rozšiřujícího studia učitelství 1. stupně ZŠ, aprobovaná učitelka angličtiny a němčiny pro 6. - 9. ročník, dalším pracovníkem byla vystudovaná učitelka 1. stupně základní školy (tělesná výchova, hudební výchova, matematika).

ŠD (1 oddělení): Vyučovala kvalifikovaná vychovatelka, další vychovatelka při půlení skupin v polední pauze. V ranní družině působily další dvě vychovatelky školní družiny.

Ve II. od září 2025 třídě pracovala asistentka pedagoga. Zároveň pracovala jako školní asistent z podpory projektu OP JAK. V listopadu 2024 byla na základě doporučení ŠPZ zaměstnána další asistentka pedagoga pro I. třídu.

Pracovníci MŠ:

V MŠ pracovaly celkem 4 učitelky, jedna učitelka pracovala na pozici zástupce ředitele školy pro MŠ.

V MŠ v tomto školním roce pracovaly v 1. i ve 2. třídě asistentky pedagoga. Asistentka pedagoga v I. třídě pracovala také jako školní asistent pro MŠ financovaný ze zdrojů OP JAK. Asistentka pedagoga ve 2. třídě se podílela mimo jiné na individuální práci s předškoláky.

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků ve výuce

Odborná kvalifikace	%
Učitelé 1. stupně	100
Učitelky MŠ	100
Vychovatelky ŠD	67
Asistentky pedagoga	100

3.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

Ve školní jídelně pracovaly dvě kuchařky pod vedením vedoucí ŠJ.

V MŠ a ZŠ pracovaly školnice, školnice ZŠ je zároveň topič plynové kotelny.

Účetní školy pracovala na částečný úvazek pro ZŠ a zřizovatele školy.

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce byl stanoven na 11. 4. 2025

Počet prvních tříd	Počet dětí zapsaných do 1. tříd	Z toho počet dětí starších 6 ti let	Počet odkladů pro škol. rok 2025/2026
1	11	6	1

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia z pátého ročníku 0
Na víceleté gymnázium nepodali žádost o přijetí ke studiu žádní žáci.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

Třída	Počet žáků	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Žáci s dostatečnou	Nehodnoceno
1. roč.	11	11	0	0	0	0
2. roč.	4	4	0	0	0	0
3. roč.	9	9	0	0	0	0
4. roč.	4	4	0	0	0	0
5. roč.	3	3	1	0	1	0

Přehled o chování

Třída	Počet žáků	Pochvaly TU	Pochvaly ŘŠ	Napomenutí	Důtky TU	Důtky ŘŠ	Snížená známka
1. roč.	11	0	1	0	0	0	0
2. roč.	4	0	1	0	0	0	0
3. roč.	9	0	1	0	0	0	0
4. roč.	4	0	0	0	0	0	0
5. roč.	3	0	1	0	0	0	0

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	Počet omluvených hodin	Počet omluvených hod. na žáka	Počet neomluvených hodin	Počet neomluvených hodin na žáka
1. roč.	566	87,54	0	0
2. roč.	369	123,75	0	0
3. roč.	566	118,88	0	0
4. roč.	551	140,25	0	0
5. roč.	249	147,33	0	0

5.3 Údaje o integrovaných žácích

Druh postižení	Ročník	Počet žáků
SVPU / z toho opožděný vývoj řeči	3.	3/1
SVPCH	1.	1
SVPU	5.	1

5.4 Výsledky výchovně - vzdělávacího procesu

5.4.1 Organizace výchovně - vzdělávacího procesu školy

Organizace výuky:

Základní škola

ZŠ v Dobré Vodě u Hořic byla v tomto školním roce dvojtřídní. V průběhu srpna 2024 byla podána žádost o přestup žáka z jiné školy. Celkový počet žáků byl v závěru školního roku 31. Do školy docházeli žáci z Dobré Vody, Bašnic, Sukorad, Lískovic a Domoslavice.

- I. třída (1., 2. ročník) – 15 žáků
- II. třída (3., 4., a 5. ročník) – 16 žáků

Ve škole pracovalo 1 oddělení školní družiny, v provozu byla ranní družina od 6:30 do 7:20 hodin. Celkem bylo k pravidelné docházce zapsáno 31 žáků ze všech ročníků. Pro školní rok 2024/2025 byla zřizovatelem udělena výjimka z nejvyššího počtu účastníků školní družiny (1 účastník).

Od ledna 2024 využívá škola školní informační systém Škola online.

Rozvrh hodin

- 1. ročník: 2 dny v týdnu odpolední vyučování
- 2. ročník: 2 dny v týdnu odpolední vyučování
- 3. ročník: 2 dny v týdnu odpolední vyučování
- 4. ročník: 2 dny v týdnu odpolední vyučování
- 5. ročník: 2 dny v týdnu odpolední vyučování

Maximální počet vyučovacích hodin v jednom dnu je 6.

Mateřská škola

Provoz MŠ:

Provoz MŠ byl dle provozního řádu od 6:30 – 16:30 hodin všechny dny v týdnu. Provoz o hlavních prázdninách byl po dohodě se zřizovatelem školy přerušen na 6 týdnů. Mateřská školy využívá od ledna 2023 školní informační systém Twigee.

Mateřská škola v Dobré Vodě byla v tomto školním roce dvoutřídní. Do MŠ nedocházely žádné dvouleté děti. V závěru školního roku docházelo do MŠ 46 dětí. Jedno dítě se účastnilo individuálního vzdělávání.

- I. třída - 23 dětí (integrace dítěte – snížený počet)
- II. třída - 24 dětí, z toho jedno dítě s individuálním vzděláváním

Do MŠ docházely děti z Dobré Vody, Bašnic, Sukorad a Lískovic.

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 byl stanoven 7. 5. 2025.

Celkem bylo podáno 20 žádostí zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Do MŠ byly přijaty dvě dvouleté děti, kladně bylo vyřízeno 15 žádostí, 5 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bylo vyřízeno záporně. Nebyly přijaty žádné děti, které mají trvalé bydliště mimo spádové území školy. Jedna žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání byla podána mimo stanovený zápis.

Mateřská škola pracovala podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Cestování s dobrovodským kohoutem“ v platném znění. ŠVP bylo aktualizováno s přihlédnutím k místním podmínkám a aktuálním možnostem, potřebám dětí a také v souladu s platnou legislativou.

Učitelky využívaly nové formy a metody práce, dále se vzdělávají a spoluvytvářejí pozitivní klima školy.

Velký důraz je neustále kladen na spolupráci s rodinou. Snažíme se zapojovat rodiče do akcí a činností školy. Byly pořádány akce pro rodiče a veřejnost. Nově se v MŠ slavil den otců. Pro komunikaci se zákonnými zástupci se osvědčila aplikace Twigsee, která slouží k omlouvání dětí, poskytuje paní hospodářce podklady pro odhlašování stravy. Rodiče jsou také informováni o akcích a dalším dění v MŠ.

S rodiči také úzce spolupracujeme při projednávání návrhů na odklady školní docházky. Daří se nám pravidelná spolupráce mezi MŠ a ZŠ, což vytváří pozitivní podmínky pro plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ. Součástí spolupráce jsou i společné akce pro děti MŠ a žáky ZŠ.

Spolupracujeme s PPP v Jičíně, zejména při identifikaci a diagnostikování výukových obtíží, dále také v oblasti primární prevence.

5.4.2 Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitační činnost

Pracovník	Počet hospitací
Ředitel školy	3 ZŠ + 2 MŠ (monitoring)
Ostatní pracovníci – zást. ředitele pro MŠ	3 MŠ
Celkem	8

Závěry z hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ

	+	+	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	-(objevuje se pouze v některých hodinách)	-(v hodinách se neobjevují)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	++		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	++		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+,+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		

sledování a plnění stanovených cílů	+,+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+,+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+,+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+,+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	+		
využívání zkušeností žáků	+		
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	+,+		
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	+		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+,+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+,+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	+		
ocenění pokroku	+,+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

Mateřská škola

V mateřské škole se uskutečnily hospitace ředitelky školy ve formě kratších monitoringů i řádných hospitací zástupkyně ředitele pro mateřskou školu. Sledovaná výchovně vzdělávací práce byla hodnocena průměrně. Ve I. třídě je třeba zaměřit se na důsledné dodržování pravidel, upevnění pravidel jak chování, tak sebeobsluhy. Ve II. třídě je zřejmá aktivní snaha učitelek o kvalitní přípravu předškolních dětí, což jim usnadní přechod do 1. ročníku ZŠ. Z pohospitačních pohovorů vyplynula doporučení pro další zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. V obou třídách byla také sledována spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím pedagogem. Probíhala na dobré úrovni.

V I. třídě je třeba se zaměřit na zlepšení klimatu třídy, důslednost jednotlivých vyučujících při vyžadování pravidel třídy, systematickou práci a spolupráci mezi učitelkami i asistentem pedagoga. Ve II. třídě pozitivní vztah k dětem, individuální přístup a vzájemná spolupráce kladně ovlivňuje nejen klima třídy, ale i úroveň znalostí a dovedností dětí.

Základní škola

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Výuka v 1. - 5. ročníku ZŠ probíhala podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“. V základní škole ředitelka školy provedla v tomto roce 3 hospitace v průběhu školního roku. Hospitace se uskutečnily u všech paní učitelek při výuce různých vyučovacích předmětů.

Výuka byla ve sledovaných hodinách vedena metodicky správně, vyučující snažili aktivně zapojovat všechny žáky do činností v hodinách. Metody aktivního, prožitkového učení se stávají součástí vyučovacích hodin. Ve vyučování se objevovaly skupinové, párové a individuální práce, práce na PC, řešení problémových úloh, spolupráce žáků jednotlivých ročníků i práce s chybou. Sledovány byly i kompetence žáků.

Individuální schopnosti žáků byly respektovány, učitelé mají dostatek informací o specifických poruchách chování a učení.

Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevovalo téměř ve všech sledovaných hodinách. Vyučující většinou zhodnotili výkony žáků a tím je motivovali pro další práci. V I. třídě byla doporučena důslednější práce s výukovými cíli.

Vyučující se snaží o rozvíjení žáků ve všech vzdělávacích oblastech. Důraz je kladen na strategie směřující ke kompetenci digitální, řešení problémů a kompetenci sociální a personální. Druhým rokem je jedna disponibilní hodina ve 3. Ročníku věnována výuce informatiky.

V souladu s ŠVP se vyučující zaměřovali na stanovené priority, a to zejména na výchovu všestranně rozvinuté osobnosti žáka se zdravým sebevědomím. Dle našeho názoru se daří naplňovat cíle ve všech vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k individuálním možnostem jednotlivých žáků. Velký důraz je kladen na individuální přístup ke všem žákům, zejména pak k žákům se SVPU a SVPOCH.

Ačkoli se předpokládá zvyšování počtu zapsaných žáků, škola je nadále organizována jako dvojtřídní. Ve škole pracovalo jedno oddělení školní družiny, ve škole třetím rokem fungovala družina ranní. Výjimka z nejvyššího počtu účastníků umožnila přijmout do školní družiny žáky všech ročníků. Toto bylo pozitivně hodnoceno zákonnými zástupci žáků.

Koncepční období 2024 - 2029

Činnost školy probíhala ve školním roce 2024/2025 v souladu s koncepcí školy zpracovanou na období let 2024 – 2029.

Zaměřovali jsme se na další modernizaci školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, na práci s výukovými cíli, jejich vyhodnocení a využití jako prostředku motivace dětí a žáků k učení.

Vedení školy podporovalo další vzdělávání pracovníků školy, z projektu Královéhradeckého kraje byla realizována supervizní setkání pro pedagogické pracovníky mateřské i základní školy.

Nadále je třeba se více zaměřit na získávání finančních prostředků z dostupných dotačních titulů. Daří se udržívat dobré vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery. K prezentaci školy přispívají příspěvky na sociálních sítích, zvyšuje se tak povědomí o činnosti naší školy v řadách široké veřejnosti.

Naší prioritou zůstává bezpečné prostředí, individuální přístup k dětem a žákům, respektující komunikace se všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu a partnery. Zaměříme se také na užší spolupráci školy s rodiči i širokou veřejností.

5.4.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků, zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Pojmenování aktuálního stavu

Od května 2025 jsou všechny učitelky MŠ kvalifikované, 1 učitelka ukončila studium Předškolní a mimoškolní pedagogika.

V ZŠ byly všechny učitelky kvalifikované.

Asistentky pedagoga v MŠ splňovaly kvalifikační předpoklady, asistentka pedagoga přijatá v listopadu 2024 dosáhla kvalifikace v květnu 2025.

Vychovatelka ŠD splňovala kvalifikační požadavky pro práci vychovatelky, vychovatelka ranní družiny studuje 1 ročník oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky.

Většina vyučujících se aktivně zapojila do plánovaných vzdělávacích akcí v rámci DVPP.

Většina ze vzdělávacích aktivit byla podpořena z OP JAK.

Řada vzdělávacích akcí byla realizována distančním způsobem. Plán vzdělávacích akcí vycházel z aktuálních potřeb pedagogů, profilace školy, revizí RVP pro ZŠ a také z doporučení ČŠI (sledované oblasti).

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
Předškolní a mimoškolní pedagogika	1 pracovník, dokončeno dne 28.5.2025
Studium pro asistenty pedagoga	1 pracovník, dokončeno dne 15. 5. 2025

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	-----
b) Studium pro výchovné poradce	-----
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	-----
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	-----
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti envír. výchovy	-----
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	-----

Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Základní škola

Řada vzdělávacích akcí byla zaměřena na oblast pedagogiky a psychologie, wellbeing a emoční prožívání dětí, vzdělávání dětí s ADHD, primární prevenci. Dalšími tématy bylo například seznámení se s novým RVP ZV. Ředitelka školy absolvovala kurz Akademie Libchavy – Učitel koučem z podpory MAS ORP Podchlumí a další kurzy týkající se vedení školy, oblasti BOZP a bezpečnosti školy.

Mateřská škola

Realizované vzdělávací akce byly v souladu se zaměřením a problematikou mateřské školy. Řada vzdělávacích akcí byla také zaměřena na oblast pedagogiky a psychologie, školní zralost nebo zdravý vývoj dítěte, etickou výchovu, evaluaci a hodnocení např. Příprava na školní docházku, Rozvoj pregramotností, Kde se tvoří a boří sebevědomí dětí, Řečová výchova, Výchova ke ctícnostem.

Některé akce byly zaměřeny na rozvoj fyzické zdatnosti dětí – Letem světem v pohybových hrách s hudbou, Jóga pro děti.

Školní jídelna

Vedoucí školní jídelny absolvovala celkem 2 vzdělávací akce – školení hygienického minima, nutriční hodnoty, odpadové hospodářství. Některé akce byly realizovány online. Dále se pracovnice školní jídelny zúčastnily Setkání pracovníků školních jídelen pořádané MAS Podchlumí, seminář k novému nastavení spotřebního koše.

Samostudium

Studijní volno bylo čerpáno dle provozních možností ZŠ i MŠ. Zejména ve dnech, kdy neprobíhala výuka žáků v ZŠ, s přihlédnutím k docházce dětí v MŠ. ped. pracovníci využili tyto dny zejména k četbě odborné literatury a administrativní činnosti.

Komentář ředitele školy:

V MŠ nebyl vzhledem k provozním podmínkám čerpán ped. pracovníky maximálně možný počet dnů samostudia.

V ZŠ byl čerpán u některých pedagogických pracovníků maximální počet dnů.

Další vzdělávání ped. pracovníků probíhalo podle plánu DVPP, který je tematicky zpracován na jednotlivá pololetí školního roku.

Při splnění podmínek dokládání vzdělávacích akcí byly některé z nich podpořeny z projektu OP JAK.

5.4.4 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná denní docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	31	---	3

Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	Vzhledem k počtu dětí jsou prostory vyhovující.
Vybavení školní družiny	Vyhovující,

Komentář ředitele školy:

ŠD využívá učebnu s přilehlou hernou. Byly zakoupeny 3 sedací vaky. Vzhledem k tomu, že nedílnou součástí činnosti ŠD jsou různorodé pohybové aktivity, je využívána velmi často tělocvična, v případě hezkého počasí také školní zahrada. Aktivity školní družiny jsou zaměřeny na pozorování živé i neživé přírody, badatelskou činnost.

Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena.

Snažíme se ve spolupráci s rodiči sjednotit v rámci možností příchody a odchody žáků ze školní družiny tak, aby nebránily pravidelné a koncepční práci a delším pobytem v přírodě. Součástí činnosti ŠD je v nemalé míře spoluúčast na společných akcích školy, výzdobě školy apod.

Provoz školní družiny byl od 1. 9. 2017 prodloužen do 15:30 hodin. Od 1. 9. 2022 pracuje také ranní školní družina od 6:30 do 7:20 hodin.

V základní škole pracovaly následující kroužky, o které byl zájem mezi žáky všech ročníků.

Florbalový kroužek	pro žáky 1. - 5. ročníku
Cvičení s Lindou	pro žáky 1. - 5. ročníku
Keramika	pro žáky 1. - 5. ročníku
Šachy a jiné deskové hry	pro žáky 1. - 5. ročníku

5.4.5 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
Zdravotní postižení, VPU, VPCH	5	Individuální integrace	ne
Zdravotní znevýhodnění	0	-----	-----
Sociální znevýhodnění	0	-----	-----
Plán dalšího rozvoje	1 MŠ	OŠD	-----

Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Nejsou.

Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy		/	
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	/		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	/	dle potřeb a doporučení	
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	/		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	/		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	/		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	/		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	/		
spolupráce s rodiči	+-		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		/	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
V tomto školním roce byli vzděláváni žádní žáci se sociálním znevýhodněním, pro které by byl sestavován individuální vzdělávací plán.			/
S prospěchově slabšími žáky bylo individuálně pracováno odpovídajícími metodami a formami práce,	/		
Žáci byli po dohodě s rodiči doučováni, bylo s nimi procvičováno učivo, které jim činilo obtíže. Byly jim připravovány procvičovací materiály.	/		

Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
V tomto školním roce byl vzděláván mimořádně nadaný žák.			/
Komentář ředitele školy:			
Žáci s výborným prospěchem mají možnost pracovat individuálním tempem, jsou jim zadávány specifické úkoly, samostatné práce, které umožňují rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu. V souladu s doporučeními ŠPZ probíhal předmět speciálně pedagogické péče, dále také pedagogická intervence. Na individuální práci se žáky ohroženými školním neúspěchem pracoval třídní učitelka I. třídy.			

5.4.6 Prevence sociálně patologických jevů

Vzdělávání	Komentář
Školní metodik prevence	Kvalifikovaný, zodpovídá řediteli školy.
Pedagogičtí pracovníci školy	Spolupodílí se na řešení problematiky.
Školní vzdělávací program	
Škola plná pohody	Etika, výchova ke zdravému životnímu stylu, bezpečnost a prevence sociálně patologických jevů se prolínají do výuky jednotlivých předmětů. Snaha o rozvoj osobnosti, rozvoj sociálního chování.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Je zpracován, pravidelně aktualizován.
Využití volného času žáků	Nabídka zájmových kroužků a mimoškolních aktivit.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	Situace je sledována průběžně, jednotliví vyučující úzce spolupracují, vyhodnocují pozorované jevy, přijímají opatření.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Průběžné sledování a pozorování dětí, rozhovory se žáky i rodiči.
Poradenská služba výchovného poradce	Ve škole nebyl výchovný poradce. Koordinaci činnosti zabezpečoval školní metodik prevence.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	PPP Jičín – preventivní akce. PČR – preventivní přednášky.
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Odborné publikace, brožury, pomůcky (emoční karty apod.)
Školní řád	Obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových a jim podobných látek v areálu škol, zbraní a jakýchkoli předmětů zbraně připomínací.
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	Spolupráce s policií ČR. Preventivní setkání s krajskou metodickou prevence, nácvik evakuace školy.

Vzhledem k měnícímu se kolektivu jednotlivých tříd, utváření nových vztahů a budování pozic v kolektivu byla realizovaná spolupráce s metodickou prevence PPP Jičín Bc. Šárkou

Pušovou, která pracovala s kolektivem I. i II. třídy, v obou třídách v rozsahu 2 vyučovacích hodiny a následné hodiny rozboru. V průběhu školního roku se uskutečnila dvě setkání v rámci primárně preventivních programů, při kterých metodička prevence pracovala s třídními kolektivy na základě aktuálních potřeb.

5.4.7 Prevence rizik a školní úrazy

Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	ZŠ 1 MŠ 0
Počet odeslaných záznamů o úrazech	ZŠ 1 MŠ 0

Vyhodnocení úrazů v ZŠ

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze, vycházky	0
Škola v přírodě	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	1

Prevence rizik

Preventivní aktivity, které škola uskutečnila

Pravidelné poučení dětí a žáků na začátku a v průběhu celého školního roku dle potřeby a charakteru školních akcí a charakteru vyučovacího předmětu či konkrétní činnosti. Konala se řada preventivních programů ve spolupráci s PPP a preventivní program s policií ČR.

Komentář ředitele školy:

Úraz byl způsoben neobratností žáka, nešlo o cizí zavinění. Všichni žáci byli opakovaně poučeni o bezpečnosti a chování, byl vykonáván pedagogický dozor.

5.4.8 Spolupráce školy s rodiči

Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Byla ustavena usnesení zastupitelstva dne 20. 9. 2005 Počet členů je 6, po 2 zástupcích z řad rodičů, ped. pracovníků a zástupců zřizovatele.
Občanské sdružení při škole	Není.
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Jsou organizovány pravidelně dle plánu školy. Třídní schůzky jsou zpravidla 4x ročně. Možnost konzultací je možná kdykoli během pracovního dne po předchozí domluvě, v nutných případech je jednáno neprodleně.
Školní akce pro rodiče	Během roku je organizována řada tradičních i nových akcí, některé ve spolupráci s OÚ.

Komentář ředitele školy:

Přehled nejdůležitějších akcí - viz. Přílohy č. 1 a č. 2 k Výroční zprávě za rok 2024/2025.

Spolupráce s obcí je na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí i zájem veřejnosti o dění ve škole.

Spolupráce s rodiči je velmi úzká. Přichází více nabídek na spolupráci a podporu ze strany rodičů. Rodiče mohou přijít do školy každodenně - „Otevřená škola“, mohou se účastnit výuky žáků, aby měli možnost objektivně posoudit kvalitu výuky a mohli sledovat práci dětí při vyučování.

Třídní schůzky byly organizovány dle plánu školy. Účast rodičů na třídních schůzkách byla vysoká.

Možnost konzultací mají rodiče průběžně během celého pracovního týdne.

Jednání školské rady se uskutečnila dvě. V září byla schválena Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024. Na červnovém jednání byla zhodnocena činnost školy. Byly zhodnoceny akce školy, spolupráce s obcí, spolupráce s rodiči. Byla oznámena změna na pozici předsedkyně školské rady z důvodu končení pracovního poměru s Mgr. Marcelou Hudkovou, předsedkyní školské rady. Na závěrečné pedagogické radě proběhly volby nové předsedkyně školské rady. Zvolena byla Mgr. Kateřina Tlustá. V září 2025 proběhnou volby nového člena školské rady z řad zákonných zástupců, svou činnost ve školské radě ukončila Eliška Mikasová.

5.4.9 Vyřizování stížností, oznámení podnětů

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Žádné.

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

1

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Žádné.

Komentář ředitele školy:

Za uplynulé období byla podána jedna stížnost osoby, svědka opakovaného chování pedagogického pracovníka MŠ k dětem, které stěžovatel vyhodnotil jako nevhodné. Pedagogickému pracovníkovi byla udělena důtka pro méně závažné porušení pracovních povinností, mimo jiné také pro nevhodné jednání s nadřízeným pracovníkem. Znění stížnosti odmítl pedagogický pracovník převzít, je tedy podepsáno ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky školy pro MŠ jako svědkem.

6. Akce školy

Typ akce	Zúčastněných třídy	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, místo konání)
Výuka plavání	ZŠ MŠ	4 + 4 (4.,5.roč.) 18	Sportovní areál Hořice
Saunování	MŠ	8	Sportovní areál Hořice
Školní výlety	MŠ	všichni přítomní	Golf Milovice, rytířské hradiště Hradec Králové,
	ZŠ	19 žáků	Školní výlet Ktová, dvoudenní
Divadelní, hudební a filmová představení	MŠ	všichni přítomní žáci, děti MŠ	Divadelní představení v MŠ, Divadlo drak,
	ZŠ	všichni přítomní	
Žakovská vystoupení	MŠ, ZŠ	všichni přítomní	Advent, Svátek matek, Vítání občánků
Besedy	MŠ	všichni přítomní	Dětská knihovna Hořice, Babi pojd' mi číst, Policie ČR, Včelařství Hátle, Buď zdravý a fit (MAS)
	ZŠ		
Soutěže	MŠ ZŠ	všichni přítomní	Recitační soutěž - MAS Výtvarné soutěže Literární soutěž
Sportovní akce	MŠ, ZŠ	všichni přítomní	Sportovní školička, pěší výlety do okolí, spolupráce s FBK Hořice, setkání malotřídních škol ve Vojicích, Buď zdravý a fit, sportovní setkání s RebelsGym
Exkurze	MŠ, ZŠ	všichni přítomní	Muzeum Hořice, čistírna odpadních vod v Dobré Vodě, včelařství Hátle, zelárna Dobrá Voda u Hořic, Planeta Hlinsko, Skanzen Hlinsko

Další akce organizované v průběhu školního roku v MŠ viz Příloha č. 1, další akce ZŠ viz příloha č. 2 Výroční zpráva za rok 2024/2025

V recitační soutěži malotřídních škol se žákyně 2. ročníku umístila na druhém místě ve své kategorii.

Zaměření výtvarných soutěží, kterých se žáci zúčastnili, velmi dobře korespondovalo s projekty školy a s dalšími prioritami. Výtvarná díla žáků byla zaslána do celostátních soutěží, žáci naší školy se neumístili. Žákyně 5. ročníku se zúčastnila literární soutěže pořádané MAP ORP Podchlumí ke 100. Výročí nalezení Věstonické Venuše. Bude odměněna na akci „Nuda, neznáme“ v září 2025.

Byli jsme zapojeni do dalšího ročníku evropského projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Proběhla dvě projektová odpoledne – ochutnávky s Bovýskem (exotické ovoce, sýry a mléčné výrobky).

ZŠ a MŠ je již tradičně zapojena do projektu s názvem „Sportovní školička“. V I. třídě MŠ se sportovní aktivity realizovaly pod vedením sportovního trenéra dětí Patrika Petráčka.

MŠ se zapojila do projektu Se Sokolem do života, ZŠ je zapojena do sítě M.R.K.E.V. - metodika a realizace komplexní ekologické výchovy, kterou na celostátní úrovni administruje Sdružení středisek ekologické výchovy SEVER.

7. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla inspekční činnost.

Poslední inspekce proběhla na začátku června školního roku 2022/2023. Výňatek o celkovém hodnocení školy, závěrech a doporučeních plynoucích z inspekční činnosti jsou k dispozici ve výroční zprávě z roku 2023/2024 případně na webových stránkách České školní inspekce.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kompletní inspekční zpráva je k dispozici u ředitelky školy, předsedkyně školské rady a na webu www.csi.cz.

8. Výsledky dotazníků v rámci tříletého evaluačního období

V červnu 2025 byly mezi rodiče a žáky distribuovány dotazníky k zhodnocení činnosti naší základní a mateřské školy.

Celkem bylo zákonným zástupcům žáků ZŠ distribuováno 31 dotazníků se 100% návratností. Výsledky jsou zpracovány pro celou základní školu souhrnně a jsou přílohou č. 3 tohoto dokumentu. V posledním týdnu školní docházky byly dotazníky rozdány i žákům, případné nejasnosti jim byly vysvětleny. Výsledky jsou dotazníků pro I. a II. třídu jsou zpracovány a vyhodnoceny samostatně a včetně souhrnného komentáře jsou přílohou č. 4 tohoto dokumentu. Výsledky dotazníků byly projednány na pedagogické radě základní školy dne 19.6. 2025 a též den na školské radě.

V mateřské škole bylo distribuováno 46 dotazníků s návratností 74%. Součástí dotazníku

pro zákonné zástupce byly i otázky, které rodiče zodpovídali spolu s dětmi. Výsledky dotazníků pro I. a II. třídu jsou zpracovány a vyhodnoceny samostatně a jsou přílohami č. 5 a 6 tohoto dokumentu. Výsledky dotazníků byly projednány na pedagogické radě mateřské školy dne 18.6.2025. Byla přijata opatření.

Celkově je naše škola hodnocena velmi kladně, co se týče výchovy, vzdělávání, také co se týče přístupu k dětem v ZŠ, nebo bezpečnosti ve škole a jejím okolí. V MŠ se bohužel vícekrát objevily negativní postřehy ze strany rodičů i dětí týkající se přístupu paní učitelek k dětem v I. třídě. Proběhla mimořádná provozní porada s pedagogickými pracovníky I. oddělení. Podrobnosti jsou k dispozici v zápise z porady u ředitelky školy.

9. Údaje o provedených kontrolách

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci proběhla 29. 8. 2024.

Preventivní požární prohlídka byla provedena 29. 8. 2024.

Inspekční kontrola ČŠI probíhala ve dnech 8., 9., a 12. 6. 2023

Revize vyplývající z příslušných ČSN byly provedeny ve stanovených lhůtách.

Protokoly o provedených kontrolách jsou součástí dokumentace BOZP.

10. Základní údaje o hospodaření školy

Škola se stala k 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem – příspěvkovou organizací.

Údaje o hospodaření školy:

Přehled hospodaření k 31. 8. 2025 - viz. příloha č. 7 Výroční zprávy za rok 2024/2025

Údaje za kalendářní rok 2024 – viz. viz příloha č. 8 Roční zpráva školy za rok 2024

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 9. 9. 2025.